

研修のご案内

部下・後輩を持つ方のために・・・



研修のご案内

仕事の効率化、問題解決能力、良好なコミュニケーションは、ビジネスパーソン共通のビジネススキルです。ビジネスマナーの知識は、そのスキルを助けるツールといえます。更に、情報化が進む現代。時代の変化に合わせた対応法を知ることも必要と私達は考えます。

“ビジネスの戦術として日常のちょっとした疑問にも応えます”

ビジネス戦略を手助けするツールの一つとして、ビジネスマナーの再確認と現代のビジネスパーソンに必要な日常の疑問についてもお応えいたします。

ご自身のブラッシュアップと部下、後輩へのご指導に役立てていただけるような内容です。



内容例

1. イントロダクション
・ビジネスマナーとは
2. 確認しておきたいビジネスマナーの基本
3. IT時代の現代のビジネスパーソンに必要なこと
4. コミュニケーションについて
・部下、後輩が進んで動くコミュニケーションのコツ
・部下、後輩の不調に気づく
5. 部下・後輩への指導の仕方
・OJT指導

等



部下・後輩を持つ方のために

弊社では様々な研修を企画し、皆様のビジネスのお手伝いが出来ますことを心より願っております。新しい年度を迎える4月に向けて、消費税率の変更や新たな制度の導入、変化する時代の対応に備え「部下・後輩をもつ方のための研修」を中心に貴社に合った研修を企画いたします。

その他、日頃から解決したいと思っている問題点についてもご相談の上、必要なスタッフに対する研修をコーディネートさせていただきます。

この機会に是非ご相談ください。

株式会社日本人事労務ソリューションズ
代表取締役 井上 大輔

株式会社日本人事労務ソリューションズ

〒104-0033 東京都中央区新川 2-6-2 石橋ビル 2F

<http://nihonjinji.jp/>

【ご相談受付】2014年2月1日から順次ご相談を受付けます

研修担当者宛: mail@nihonjinji.jp / tell 03-6280-3994